



RESSOURCES HUMAINES

PRE-REQUIS

Chaque formation est accessible après un audit préparatoire de positionnement linguistique qui comprend :

- Un test en ligne sur le site d'OpenLang
- Une évaluation de la production écrite
- Une évaluation orale dans la langue cible
- Un formulaire d'expression des besoins
- Un entretien psychopédagogique en français
- Une auto-évaluation

➡ Un rapport de compétences dans la langue cible est remis au candidat à une formation.

Pour les formations à distance et toutes les formations dans le cadre du CPF :

- Le stagiaire doit avoir accès à un ordinateur avec webcam.
- La connexion Internet est primordiale.
- L'ordinateur devra être équipé d'un système d'exploitation récent.
- L'utilisation de la caméra est indispensable.
- Prévoir si possible un casque ou des écouteurs avec un micro.

OBJECTIFS GLOBAUX

Les objectifs à atteindre sont définis en amont de la formation en fonction du niveau et de la nature des compétences visées dans la langue cible.

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de :

- Mieux maîtriser le lexique professionnel ciblé
- Donner des explications sur un poste et ses enjeux
- Mener un recrutement dans la langue cible
- Communiquer plus efficacement à l'oral et à l'écrit
- Parler des aspects juridiques et techniques des RH

CONTENU

Parcours axé autour de 7 modules thématiques.

Les modules sont adaptables et modifiables en fonction du niveau initial et des objectifs de chaque stagiaire. Le parcours est complété par une approche grammaticale et syntaxique pratique et fonctionnelle.

Module 1 :

- Décrire la structure d'une entreprise
- L'organisation de l'entreprise, l'organigramme
- Les différentes formes de collaboration, la hiérarchie
- Les principales formes d'entreprises



Module 2 :

- Recruter dans la langue cible
- Définir un profil de candidat ; compétences et qualifications
- Rédiger une annonce d'emploi, une fiche de poste
- Préparer un entretien d'embauche dans la langue cible

Module 3 :

- Parler des conditions de travail
- Maîtriser le vocabulaire du salaire, des avantages et des primes
- Décrire un environnement de travail et parler de motivations
- Rendre compte d'un entretien annuel ou de la performance

Module 4 :

- Communiquer en interne
- Savoir désigner les parties prenantes (syndicats, représentants,...)
- Formulations pour participer à une réunion ou mener des débats
- Rédiger des courriels d'information, des mémos

Module 5 :

- Savoir expliquer un cadre juridique
- Connaître le lexique de l'assurance, de la retraite, du chômage
- Types de contrats ; recrutements et licenciements
- Protection des employés et loi travail selon les pays

Module 6 :

- Décrire un suivi de carrière
- Lexique : promotion, évolution de carrière et reconversion
- Savoir présenter une formation ou une mise à jour des compétences
- Parler de la valorisation et de l'intégration des employés

Module 7 :

- Détailler les enjeux des ressources humaines
- S'exprimer sur la diversité et les politiques d'emploi
- Présenter un cas de discrimination ou de harcèlement
- Parler de santé et de sécurité au travail

MODALITES DE SUIVI D'EXECUTION DU PROGRAMME

- Des feuilles d'émargements attestent de l'assiduité du stagiaire. Elles font la somme du temps de contact avec la langue pendant la formation (temps de séance + travail personnel + environnement socio-professionnel).
- Un suivi pédagogique dans l'espace personnel du stagiaire sur le site d'Openlang recense après chaque séance les objectifs, les contenus et les durées.
- Une veille individuelle est assurée par le responsable pédagogique d'OpenLang afin que la formation soit continûment en adéquation avec les besoins et attentes du stagiaire.
- Le stagiaire est accompagné par le biais d'une messagerie (ou d'un appel téléphonique) qui lui permet de prendre contact avec OpenLang afin de poser tout type de questions, tant logistiques que pédagogiques.
- Des évaluations ponctuelles et sommatives sont aménagées en fonction des compétences à acquérir.
- Un bilan pédagogique dans l'espace personnel du stagiaire sur le site d'OpenLang analyse sa progression par compétences et le niveau de communication atteint.
- Une attestation de réalisation de la formation est transmise dans l'espace personnel du stagiaire.