

MANAGEMENT ET GESTION DU CHANGEMENT

PRE-REQUIS

Chaque formation est accessible après un audit préparatoire de positionnement linguistique qui comprend :

- Un test en ligne sur le site d'OpenLang
- Une évaluation de la production écrite
- Une évaluation orale dans la langue cible
- Un formulaire d'expression des besoins
- Un entretien psychopédagogique en français
- Une auto-évaluation

➡ Un rapport de compétences dans la langue cible est remis au candidat à une formation.

Pour les formations à distance et toutes les formations dans le cadre du CPF :

- Le stagiaire doit avoir accès à un ordinateur avec webcam.
- La connexion Internet est primordiale.
- L'ordinateur devra être équipé d'un système d'exploitation récent.
- L'utilisation de la caméra est indispensable.
- Prévoir si possible un casque ou des écouteurs avec un micro.

OBJECTIFS GLOBAUX

Les objectifs à atteindre sont définis en amont de la formation en fonction du niveau et de la nature des compétences visées dans la langue cible.

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de :

- Mieux maîtriser le lexique professionnel ciblé
- Communiquer sur le changement au travail
- Présenter un nouveau procédé, une nouvelle organisation
- Parler des obstacles au changement et argumenter
- S'exprimer sur leur pratique et développer des explications

CONTENU

Parcours axé autour de 6 modules thématiques.

Les modules sont adaptables et modifiables en fonction du niveau initial et des objectifs de chaque stagiaire.

Le parcours est complété par une approche grammaticale et syntaxique pratique et fonctionnelle.

Module 1:

- Décrire les changements sur le marché de l'entreprise
- Faire un descriptif des évolutions du marché
- S'exprimer sur l'adaptation de l'entreprise et/ou de la marque
- Parler des nouveaux comportements de consommation

Module 2:

- Expliquer les évolutions des méthodes de management
- Lexique de la prise de décision et de la hiérarchie
- Discuter du management horizontal et de la transversalité
- Décrire le fonctionnement des équipes

Module 3:

- Présenter des changements sur le lieu de travail
- Lexique de l'organisation du travail et du temps
- Expliquer l'organisation de l'espace ; le travail à distance
- Détailler un nouveau procédé de production ; le 'lean'

Module 4:

- Parler de l'impact des technologies
- Lexique des technologies et de l'innovation
- Démontrer les avantages et inconvénients d'une nouvelle technologie
- Savoir commenter un visuel (tableau d'analyse, schéma, ...)

Module 5:

- Communiquer sur le changement à l'oral et à l'écrit
- Présenter à l'oral des changements à venir
- Informer à l'écrit de la mise en place d'un changement
- Justifier et expliquer un changement ; argumenter

Module 6:

- Savoir exposer les obstacles au changement et leurs solutions
- Lexique de la collaboration et de la consultation
- Décrire les résistances au changement
- Formulations pour suggérer ou présenter des solutions

MODALITES DE SUIVI D'EXECUTION DU PROGRAMME

- Des feuilles d'émargements attestent de l'assiduité du stagiaire. Elles font la somme du temps de contact avec la langue pendant la formation (temps de séance + travail personnel + environnement socio-professionnel).
- Un suivi pédagogique dans l'espace personnel du stagiaire sur le site d'Openlang recense après chaque séance les objectifs, les contenus et les durées.
- Une veille individuelle est assurée par le responsable pédagogique d'OpenLang afin que la formation soit continûment en adéquation avec les besoins et attentes du stagiaire.
- Le stagiaire est accompagné par le biais d'une messagerie (ou d'un appel téléphonique) qui lui permet de prendre contact avec OpenLang afin de poser tout type de questions, tant logistiques que pédagogiques.
- Des évaluations ponctuelles et sommatives sont aménagées en fonction des compétences à acquérir.
- Un bilan pédagogique dans l'espace personnel du stagiaire sur le site d'OpenLang analyse sa progression par compétences et le niveau de communication atteint.
- Une attestation de réalisation de la formation est transmise dans l'espace personnel du stagiaire.