

BASES DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE ORALE ET ECRITE

PRE-REQUIS

Chaque formation est accessible après un audit préparatoire de positionnement linguistique qui comprend :

- Un test en ligne sur le site d'OpenLang
- Une évaluation de la production écrite
- Une évaluation orale dans la langue cible
- Un formulaire d'expression des besoins
- Un entretien psychopédagogique en français
- Une auto-évaluation

➡ Un rapport de compétences dans la langue cible est remis au candidat à une formation.

Pour les formations à distance et toutes les formations dans le cadre du CPF :

- Le stagiaire doit avoir accès à un ordinateur avec webcam.
- La connexion Internet est primordiale.
- L'ordinateur devra être équipé d'un système d'exploitation récent.
- L'utilisation de la caméra est indispensable.
- Prévoir si possible un casque ou des écouteurs avec un micro.

OBJECTIFS GLOBAUX

Les objectifs à atteindre sont définis en amont de la formation en fonction du niveau et de la nature des compétences visées dans la langue cible.

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront en mesure de :

- Savoir pratiquer les bases du fonctionnement de la langue courante
- Mener une interaction simple sur des sujets quotidiens et professionnels
- Echanger sur des indications géographiques ou temporelles simples
- Mieux comprendre à l'oral et retirer les informations essentielles d'un message
- Se sentir plus à l'aise avec les interlocuteurs dans la langue cible
- Reprendre les notions de grammaire à travers la conversation

CONTENU

Parcours axé autour de 6 modules thématiques.

Les modules sont adaptables et modifiables en fonction du niveau initial et des objectifs de chaque stagiaire.

Le parcours est complété par une approche grammaticale et syntaxique pratique et fonctionnelle.

Module 1 : Comprendre et donner les informations essentielles du quotidien

- Phonétique et prononciation ; épeler
- Chiffres : unités et dizaines
- Se situer dans le temps et l'espace
- Donner son numéro de téléphone et son adresse électronique

Module 2 : Communiquer et échanger sur des sujets familiaux et habituels

- Se présenter, faire connaissance
- Les formules de politesse ; les niveaux de langue
- Formulations et vocabulaire pour parler de soi
- Exprimer ses goûts et préférences
- Parler de ses loisirs

Module 3 : Téléphone et courriers électroniques

- Vocabulaire spécifique à la conversation téléphonique
- Laisser ou prendre un message au téléphone
- Courriels : comprendre et rédiger un court message, prendre rendez-vous
- Les formulations polies à l'écrit

Module 4 : Gérer des échanges et des discussions courantes

- Parler de ses habitudes quotidiennes
- Savoir exprimer la fréquence d'une action
- Décrire ses activités habituelles
- Présenter une journée ou semaine type

Module 5 : S'exprimer sur son expérience, son parcours personnel et professionnel

- Parler de son travail
- Les tâches professionnelles quotidiennes
- Professions et désignations de postes
- Parler de ce qu'on préfère ou pas dans son travail

Module 6 : Demander et fournir des renseignements lors d'un déplacement

- Se déplacer, voyager
- Transports, horaires et procédures administratives
- Se renseigner à l'accueil d'un aéroport ou à la réception d'un hôtel
- Indiquer un chemin, demander son chemin ; bâtiments et étages
- Réservations et annulations (par courriel et au téléphone)

MODALITES DE SUIVI D'EXECUTION DU PROGRAMME

- Des émargements attestent de l'assiduité du stagiaire. Elles font la somme du temps de contact avec la langue pendant la formation (temps de séance + travail personnel + environnement socio-professionnel).
- Un suivi pédagogique dans l'espace personnel du stagiaire sur le site d'Openlang recense après chaque séance les objectifs, les contenus, les durées et les supports.

- Une veille individuelle est assurée par le responsable pédagogique d'OpenLang afin que la formation soit continûment en adéquation avec les besoins et attentes du stagiaire.
- Le stagiaire est accompagné par le biais d'une messagerie (ou d'un appel téléphonique) qui lui permet de prendre contact avec OpenLang afin de poser tout type de questions, tant logistiques que pédagogiques.
- Des évaluations ponctuelles et sommatives sont aménagées en fonction des compétences à acquérir.
- Un bilan pédagogique consultable dans l'espace personnel du stagiaire sur le site d'OpenLang analyse sa progression par compétences et le niveau de communication atteint.
- Une attestation de réalisation de la formation est transmise en ligne dans l'espace personnel du stagiaire.