

OPTIMISER SON FRANÇAIS A L'ECRIT

La formation est accessible après un audit préparatoire de positionnement linguistique qui comprend :

- Un test en ligne sur le site d'OpenLang
- Une évaluation de la production écrite
- Un formulaire d'expression des besoins
- Un entretien psychopédagogique en français
- Une auto-évaluation

➡ Un rapport de compétences en français est remis au candidat à la formation.

Pour la modalité à distance :

- Le stagiaire doit avoir accès à un ordinateur avec webcam.
- La connexion Internet est primordiale.
- L'ordinateur devra être équipé d'un système d'exploitation récent.
- L'utilisation de la caméra est indispensable.
- Prévoir si possible un casque ou des écouteurs avec un micro.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Comblent ses lacunes en français écrit

Renforcer ses connaissances de l'usage des fondamentaux syntaxiques et orthographiques

Mieux structurer la rédaction de documents courants et administratifs

Rédiger dans une langue plus rigoureuse et plus fluide

Etre en mesure de s'auto-corriger.

CONTENU DE LA FORMATION :

Module 1 : Consolider les bases de la langue

Revoir les règles d'orthographe, les fautes courantes

Reprendre les temps et leur concordance

La syntaxe et les phrases complexes

Module 2 : Enrichir et diversifier son vocabulaire

Eviter les répétitions, mobiliser un champ lexical

Trouver des alternatives à l'emploi des verbes génériques

Etre attentif aux niveaux de langue dans le choix des mots

Module 3 : Mieux maîtriser l'expression écrite

Savoir préciser ou nuancer ses idées

Dérouler un argument de manière structurée

Acquérir des réflexes d'auto-correction

Module 4 : Améliorer la méthodologie de la rédaction

Savoir construire un plan clair et facile à suivre

Travailler différents types d'écrits : courriels, rapports, mémoires...

Ecrire en tenant compte du lecteur

Module 5 : Parfaire le style

Repérer et corriger les lourdeurs, les redondances

Varié les formulations ; qualifier et modaliser le propos

Fluidifier l'expression écrite, connecter les idées

Module 6 : Perfectionner les techniques de présentation

S'exprimer pour mieux garder l'attention de l'audience

Décomposer une explication complexe

Travailler la lisibilité de l'information sur les visuels

Diction, articulation, débit, placement de la voix

MODALITES DE SUIVI D'EXECUTION DU PROGRAMME

- Des feuilles d'émargements attestent de l'assiduité du stagiaire. Elles font la somme du temps de contact avec la langue pendant la formation (temps de séance + travail personnel + environnement socio-professionnel).
- Un suivi pédagogique dans l'espace personnel du stagiaire sur le site d'Openlang recense après chaque séance les objectifs, les contenus et les durées.
- Une veille individuelle est assurée par le responsable pédagogique d'OpenLang afin que la formation soit continûment en adéquation avec les besoins et attentes du stagiaire.
- Le stagiaire est accompagné par le biais d'une messagerie (ou d'un appel téléphonique) qui lui permet de prendre contact avec OpenLang afin de poser tout type de questions, tant logistiques que pédagogiques.
- Des évaluations ponctuelles et sommatives sont aménagées en fonction des compétences à acquérir.
- Un bilan pédagogique dans l'espace personnel du stagiaire sur le site d'OpenLang analyse sa progression par compétences et le niveau de communication atteint.
- Une attestation de réalisation de la formation est transmise dans l'espace personnel du stagiaire.